

Hankija:

Riigimetsa Majandamise Keskus
Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald
45403 Lääne-Viru maakond

Ideekonkursi nimetus:

RMK Ussimäe büroohoone arhitektuurivõistlus (viitenumber 270379)

■ IDEEKONKURSI VÕISTLUSEESKIRI

SISUKORD

| | | |
|-------|--|---|
| 1. | HANKE ANDMED | 4 |
| 1.1. | Ideekonkursi nimetus ja liik | 4 |
| 1.2. | Hanke klassifikaatorid (CPV) | 4 |
| 2. | HANKE OSAPOOLED | 4 |
| 2.1. | Hankija | 4 |
| 2.2. | Ideekonkursi kaaskorraldaja | 4 |
| 2.3. | Hankekomisjon..... | 4 |
| 2.4. | Ideekonkursi žürii | 4 |
| 3. | IDEEKONKURSI DOKUMENDID..... | 5 |
| 4. | OSALEMISE ÕIGUS..... | 5 |
| 5. | NÕUTUD DOKUMENTIDE LOETELU JA STRUKTUUR, KOOSTAMISE KEEL NING ESITAMINE | 5 |
| 5.1. | Dokumentide loetelu ja struktuur..... | 5 |
| 5.2. | Dokumentide keel..... | 6 |
| 5.3. | Dokumentide ja ideekavandi esitamine..... | 6 |
| 6. | IDEEKAVANDI MAHT, KOOSTAMISE KEEL JA MÄRGISTAMINE | 6 |
| 6.1. | Ideekavandi maht..... | 6 |
| 6.2. | Ideekavandi koostamise keel | 6 |
| 6.3. | Ideekavandi märgistamine | 7 |
| 7. | IDEEKAVANDITE VASTAVUSE KONTROLLIMINE JA HINDAMINE, OSALEJA IDEEKONKURSILT KÕRVALDAMINE JA KVALIFITSEERIMINE | 7 |
| 7.1. | Ideekavandite nõuetele vastavuse kontrollimine | 7 |
| 7.2. | Ideekavandite hindamine | 7 |
| 7.3. | Osaleja ideekonkursilt kõrvaldamine ja kvalifitseerimine | 8 |
| 8. | AUHINNAVÕITJATE JA ŽÜRII PROTOKOLLI AVALIKUSTAMINE..... | 8 |
| 9. | IDEEKONKURSI MÄRGUSÕNADE AVALIKUSTAMINE..... | 8 |
| 10. | MUUD IDEEKONKURSI TINGIMUSED | 8 |
| 10.1. | Ideekavandi autoriõigused ja omandiõigus..... | 8 |
| 10.2. | Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ja auhindade väljamaksmine..... | 8 |
| 10.3. | Osalemiskulud..... | 9 |
| 10.4. | Selgitused..... | 9 |
| 10.5. | Vaidlustamine..... | 9 |
| 11. | IDEEKONKURSI JÄRGSED TEGEVUSED..... | 9 |
| 11.1. | Hankemenetlus ja -lepingu liik | 9 |

| | | |
|--------|---|----|
| 11.2. | Hankelepingu ese..... | 10 |
| 11.3. | Hankelepingu maksumus | 10 |
| 11.4. | Hankelepingu sõlmimise ja täitmise eeldatav tähtaeg | 11 |
| 11.5. | Ideekavandi realiseerimise eesmärkhind | 11 |
| 11.6. | Tegevusload, registreeringud ja vastutavad spetsialistid..... | 11 |
| 11.7. | Kindlustus ja tagatised | 11 |
| 11.8. | Maksetingimused | 11 |
| 11.9. | Autoriõigused | 11 |
| 11.10. | Hankelepingu sõlmimata jätmine | 11 |

Muud riigihanke alusdokumendid:

| | |
|---------------|---|
| <i>Lisa 1</i> | <i>Ideekonkursi võistlusülesanne</i> |
| <i>Lisa 2</i> | <i>Vorm I-A (Nimekaart, Osaleja)</i> |
| <i>Lisa 3</i> | <i>Vorm I-B (Nimekaart, Ühisosaleja)</i> |
| <i>Lisa 4</i> | <i>Ideekonkursi kutse</i> |
| <i>Lisa 5</i> | <i>Kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused (hankepass täiendavate selgitustega)</i> |
| <i>Lisa 6</i> | <i>Vastavustingimused</i> |
| <i>Lisa 7</i> | <i>Hindamiskriteeriumid ja hinnatavad näitajad</i> |
| <i>Lisa 8</i> | <i>Hankepass (ESPD.xml fail)</i> |
| <i>Lisa 9</i> | <i>Hankelepingu kavand</i> |

1. HANKE ANDMED

1.1. Ideekonkursi nimetus ja liik

Ideekonkursi nimetus on „RMK Ussimäe büroohoone arhitektuurivõistlus“ (edaspidi: **konkurss**). Hanke viitenumber riigihangete registris on 270379. Konkursi liigiks on rahvusvaheline avalik ühe-etapiline arhitekturse eskiisi võistlus.

Konkurss viiakse läbi elektrooniliselt e-riigihangete keskkonnas aadressil <https://riigihanked.riik.ee/>. Riigihangete register toetab järgnevaid internetisirvijaid: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Chrome, Safari.

1.2. Hanke klassifikaatorid (CPV)

| | |
|------------|---|
| 71240000-2 | Arhitektuuri-, insener-tehnilise projekteerimise ja planeerimisteenused |
| 71400000-2 | Linnaplaneerimis- ja maastikuarhitektuuriteenused |

2. HANKE OSAPOOLED

2.1. Hankija

Hankija ja konkursi korraldaja on Riigimetsa Majandamise Keskus, Mõisa/3, Sagadi küla, Haljala vald, 45403 Lääne-Viru maakond, Eesti; registrikood 70004459 (edaspidi: **hankija**). Hanke eest vastutavaks isikuks on hankespetsialist Margit Toomsalu, tel +372 5230874, e-post: margit.toomsalu@rmk.ee, https: www.rmk.ee.

2.2. Ideekonkursi kaaskorraldaja

Konkursi kaaskorraldaja on MTÜ Eesti Arhitektide Liit (Põhja pst 27a, 10415 Tallinn; tel +372 5110571, e-post: info@arhliit.ee, http: www.arhliit.ee).

2.3. Hankekomisjon

Konkursist kõrvaldamise aluste ja kvalifikatsiooni kontrollimiseks ning ideekavandite (edaspidi: **kavand**) vormistamise ja dokumentide koosseisu nõuetele vastavuse kontrollimiseks on moodustanud hankekomisjon (edaspidi: **komisjon**) koosseisus:

- Margus Jaago, Eesti Arhitektide Liit (esimees);
- Ingrid Mald, Eesti Arhitektide Liit;
- Margit Toomsalu, Riigimetsa Majandamise Keskus.

2.4. Ideekonkursi žürii

Kavandite võistlusülesandele (edaspidi: **ülesanne**) vastavuse kontrollimiseks ja hindamiseks on hankija moodustanud konkursi žürii (edaspidi: **žürii**) koosseisus:

- Mikk Marran, Riigimetsa Majandamise Keskus, žürii esimees;
- Jüri Orlov Riigimetsa Majandamise Keskus;
- Raul Vaiksoo, MTÜ Eesti Arhitektide Liit;

- Ülo-Tarmo Stöör, MTÜ Eesti Arhitektide Liit;
- Villem Tomiste, MTÜ Eesti Arhitektide Liit.

Varuliikmed:

- Kalle Komissarov, MTÜ Eesti Arhitektide Liit;
- Kristjan Tõnisson, Riigimetsa Majandamise Keskus.

Hääleõiguseta ekspert ja žürii sekretär:

- Helin Vahter, MTÜ Eesti Arhitektide Liit.

3. IDEEKONKURSI DOKUMENDID

Konkursil jälgitakse riigihangete seadust (edaspidi: **RHS**) ja selle alusel antud õigusakte, idee-konkursi kutset (edaspidi: **kutse**), käesolevat võistluseeskirja (edaspidi: **eeskiri**) koos selle lisadega ning juhendmaterjalidena Eesti Arhitektide Liidu „Eesti arhitektuurivõistluste juhend 2013” (<http://www.arhliit.ee/arhitektuurivoistlused/voistluste-juhend/>).

RHS ning selle alamastme õigusaktid on elektrooniliselt kättesaadavad interneti aadressidel: <https://www.riigiteataja.ee> ja <http://www.fin.ee>.

Hankija tagab tasuta piiramatu ja täieliku elektroonilise juurdepääsu konkursi dokumentidele e-riigihangete keskkonnas aadressil <https://riigihanked.riik.ee/>.

Kõik konkursi dokumendid täiendavad üksteist. Mistahes dokumendis sätestatud kohustus, tingimus või nõue on kohustuslik. Juhul kui dokumendid on omavahel vastuolus või võimaldavad mitmesugust tõlgendust (näiteks vastuolu tingimuste vahel), lähtutakse rangematest tingimustest. Juhul kui tingimustes on erisätteid, siis erisäte on kõrgema prioriteediga kui tüüp-säte.

4. OSALEMISE ÕIGUS

Konkursil võib osaleda iga ettevõtjast isik (edaspidi: **osaleja**), kelle asukoht on Eesti, mõni muu Euroopa Liidu liikmesriik, muu Euroopa Majanduspiirkonna lepinguriik või Maailma Kaubandus organisatsiooni riigihankepinguga (GPA) ühinenud riik, samuti nimetatud isiku-test moodustatud konsortsiumid (edaspidi koos ja eraldi: **ühisosaleja**).

5. NÕUTUD DOKUMENTIDE LOETELU JA STRUKTUUR, KOOSTAMISE KEEL NING ESITAMINE

5.1. Dokumentide loetelu ja struktuur

Konkursilt kõrvaldamise aluste puudumise ning kvalifikatsiooni tõendamiseks esitatavate do-kumentide ja andmete loetelu on toodud eeskirja lisas 5 „Kõrvaldamise alused ja kvalifitseeri-mistingimused (hankepass täiendavate selgitustega)“.

Esitatava kavandi struktuur ning nõutud dokumentide ja andmete loetelu on toodud eeskirja punktis 6 ja eeskirja lisas 6 „Vastavustingimused“.

Dokumendid, millele on antud ette kindel vorm, tuleb esitada etteantud vormil ning allkirjastada osaleja seadusliku või ühisosalejate volitatud esindaja seadusliku esindaja või nende poolt volitatud isikute poolt.

5.2. Dokumentide keel

Kõik nõutud dokumendid peavad olema koostatud eesti keeles. Koopiad originaaldokumentidest võivad olla osaleja või ühisosaleja asukohajärgses ametlikus riigikeeles kuid sellisel juhul tuleb võõrkeelsetele dokumentidele lisada tõlgi poolt kinnitatud eestikeelne tõlge. Tekstis ilmnevate vastuolude korral võetakse hindamisel aluseks tõlge.

5.3. Dokumentide ja ideekavandi esitamine

Dokumentide ja kavandi esitamise tähtpäev on sätestatud eeskirja lisa 4 „Ideekonkursi kutse“ punktis 5.1.12. Kõik dokumendid ja kavand tuleb esitada elektrooniliselt e-riigihangete keskkonna kaudu aadressil <https://riigihanked.riik.ee>. Paberil või e-postiga esitatud dokumente ei aktsepteerita.

5.3.1. Nõuded digitaalsetele üleslaetavatele failidele

Iga üksiku faili suurus ei tohi ületada 100 MB. Failide kogumaht ei tohi ületada 300 MB. Faili üleslaadimise aeg on riigihangete registris 3 minutit. Kui faili üleslaadimine etteantud aja jooksul ei õnnestu, tuleb fail kokku pakkida, väiksemateks osadeks jagada või kasutada kiiremat internetiühendust. Suuremahuliste failide (>15 MB) jaoks sobiv Interneti üleslaadimiskiirus on vähemalt 5 MBs.

Hankija aktsepteerib elektrooniliselt esitatavate dokumentide osas kõiki üldlevinud dokumendi formaate, nagu .pdf (Portable Document Format), .rtf (RichTextFormat), .odt (Open Office) ning ka MS Office formaate.

6. IDEEKAVANDI MAHT, KOOSTAMISE KEEL JA MÄRGISTAMINE

6.1. Ideekavandi maht

Konkursile esitatava kavandi vajalik maht ja nõuded kavandi vormistusele on toodud ülesande punktis 5.

Osaleja või ühisosaleja poolt konkursile esitatavate kavandite arv ei ole piiratud, kuid esitatav idee ei tohi olla teise esitatava kavandi idee edasiarendus, s.t tegemist peab olema iseseisvate ideedega. Juhul, kui osaleja või ühisosaleja soovib esitada mitu kavandit, siis tuleb esitatavad kavandid käesoleva juhendi punkti kohaselt eraldi vormistada ja anonüümsuse tagamiseks erinevate märgusõnadega varustada.

6.2. Ideekavandi koostamise keel

Kõik ülesande punktis 5 toodud kavandi osad peavad olema koostatud eesti keeles.

6.3. Ideekavandi märgistamine

Kavand on anonüümne ja märgusõnaline. Kõik ülesande punktis 5 toodud kavandi osad peavad olema varustatud mõistelise (sõnalise) märgusõnaga (embleem, logo või tähe-numbri-kombinatsioon ei ole lubatud). Digitaalselt esitataval kavandil tuleb kustutada atribuutide (file properties) all faili identifitseerimisväljad, et tagada töö anonüümsus.

7. IDEEKAVANDITE VASTAVUSE KONTROLLIMINE JA HINDAMINE, OSALEJA IDEEKONKURSILT KÕRVALDAMINE JA KVALIFITSEERIMINE

7.1. Ideekavandite nõuetele vastavuse kontrollimine

Komisjon hindab hankepassis esitatud andmete alusel kavandi esitaja õigust konkursil osaleda ning esitatud kavandi vastavust eeskirja punktides 5 ja 6 ning eeskirja lisa 6 „Vastavustingimused“ esitatud nõuetele (kasutatakse pöördmenetlust). Komisjon ei kontrolli ega hinda kavandite ideelisi lahendusi. Komisjoni liikmed tagavad kuni konkursi märgusõnade avalikustamiseni kõigi kavandite anonüümsuse hankija, žürii, kavandeid hindavate ekspertide ja kõikide teiste isikute ees, kui seadusest ei tulene teisiti.

Hankija lükkab kavandi komisjoni ettepanekul tagasi, kui kavand ei vasta eeskirja punktides 5 ja 6 ning eeskirja lisa 6 „Vastavustingimused“ esitatud nõuetele. Hankija võib tunnistada kavandi vastavaks juhul, kui selles ei esine sisulisi kõrvalekaldeid nimetatud tingimustest.

Kirjalik teade kavandi vastavaks tunnistamise või kavandi tagasilükkamise otsusest edastatakse riigihangete registri vahendusel kolme tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates. Osaleja või ühisosaleja, kelle kavand on tagasi lükatud, ei osale edasisel konkursil.

7.2. Ideekavandite hindamine

Žürii hindab kõikide vastavaks tunnistatud kavandite ideelist ja vormilist kvaliteeti, vastavust ülesandele ning selgitab anonüümselt märgusõnade kaudu välja kavandite paremusjärjestuse.

Paremusjärjestuse väljaselgitamisel kasutatakse hindamispõhimõtteid, mis on toodud eeskirja lisa 1 „Ideekonkursi võistlusülesanne“ punktis 1.2.

Žürii on oma otsustes ja hindamises sõltumatu, otsused on lõplikud. Žüriil on õigus hindamispõhimõtteid täiendada ja/või täpsustada.

Kavandeid hinnatakse selle alusel, kuidas nad lahendavad võistlusülesandes sõnastatud eesmäärke. Eelistatud on kvaliteetne terviklahendus veatute detailide ees, sest väiksemas mõõt-kavas parandused või arendused on võimalikud ilma üldkontseptsiooni muutmata või rikku-mata.

Sõltuvalt esitatud kavandite hulgast viib žürii vajadusel hindamist läbi eri voorudes, et vähendada täpsemale lõpphindamisele minevate tööde hulka. Ekspertide raportitele ja arvamustele tuginedes saab žürii eelvoorudest mitte edasi lasta kavandeid, mis ei vasta võistlusülesande olulisematele tingimustele. Vajadusel kaasatakse kavandite hindamisel valdkondlike eksperte. Žürii töö ei ole avalik.

7.3. Osaleja ideekonkursilt kõrvaldamine ja kvalifitseerimine

Peale lõppvooruga pääsenud kavandite paremusjärjestuse väljaselgitamist žürii poolt, kontrollib komisjon kõikide lõppvooruga pääsenud kavandi esitanud osalejatel või ühisosalejatel hankelt kõrvaldamise aluste puudumist ning kvalifitseerimistingimustele vastavust eeskirja lisa 5 „Kõrvaldamise alused ja kvalifitseerimistingimused“ sätestatu alusel.

Kirjalik teade osaleja või ühisosaleja konkursilt kõrvaldamise või kvalifitseerimata jätmise otsusest edastatakse riigihangete registri vahendusel kolme tööpäeva jooksul sellekohase otsuse tegemisest arvates.

Konkursilt kõrvaldatud või kvalifitseerimata jäetud osaleja või ühisosaleja ei osale edasisel konkursil.

8. AUHINNAVÕITJATE JA ŽÜRII PROTOKOLLI AVALIKUSTAMINE

Peale lõppvooruga pääsenud kavandi esitanud osalejatel hankelt kõrvaldamise aluste puudumise ning kvalifitseerimistingimustele vastavuse kontrollimist koostatakse žürii protokoll, mis kirjeldab hindamisprotsessi, põhjendab otsuseid ja annab kavandite lõpliku märgusõnalise paremusjärjestuse koos soovitusetega edasiseks projekteerimiseks. Protokoll tehakse kättesaadavaks riigihangete registris aadressil <https://riigihanked.riik.ee>.

9. IDEEKONKURSI MÄRGUSÕNADE AVALIKUSTAMINE

Konkursil auhinnatud kavandite märgusõnadele vastavate nimekaardi ümbrike avamine ja kavandite autorite avalikustamine toimub avalikul koosolekul. Koosoleku toimumise üksikasjadest teavitatakse riigihangete registri ja Eesti Arhitektide Liidu kodulehe <http://www.arhliit.ee> kaudu.

10. MUUD IDEEKONKURSI TINGIMUSED

10.1. Ideekavandi autoriõigused ja omandiõigus

Konkursil esitatud kavandi autori(te)le kuuluvad kehtiva autoriõiguse seaduse kohaselt kavandi isiklikud ja varalised autoriõigused, mida hankijale üle ei anta. Konkursil auhinnatud kavandi omandiõigus läheb hankijale üle pärast auhinna väljamaksmist.

10.2. Auhinnafondi suurus, selle jagunemine ja auhindade väljamaksmine

Määratavate auhindade arv ja maksumus on sätestatud eeskirja lisa 4 „Ideekonkursi kutse“ punktis 5.1.12.

Auhinnad maksavad kaaskorraldajad välja ühe kuu jooksul pärast konkursi märgusõnade avalikustamist nimekaardil märgitud kavandi autori(te) arveldusarve(te)le või osaleja või ühisosalejate volitatud esindaja arveldusarvele. Auhinna väljamaksmisel füüsilisele isikule on maksjal õigus pidada sellest kinni seaduses ettenähtud maksud.

Hankija ega žürii ei saa auhindade suurust muuta. Ilmselgelt võrdsete kavandite korral võib žürii erandjuhul auhindade suurused ümber jagada ja anda neile kavanditele võrdse auhinna, mille suurus on määratavate auhindade aritmeetiline keskmine.

Auhinnad makstakse välja ka juhul, kui žürii valib välja auhinnatavad kavandid, aga hankija kuulutab konkursi läbikukkunuks.

Kui konkursil hinnatud kavandite arv on võrdne kõigi auhindade arvuga pluss kolm või sellest väiksem, võib hankija žürii ettepanekul jätta osa auhindu määramata.

10.3. Osalemiskulud

Konkursil osalemisega seotud kulusid osalejale või ühisosalejale ei hüvitata.

10.4. Selgitused

Konkursil osalejatel on õigus saada konkursi dokumentide kohta selgitusi ja lisateavet. Kõik küsimused (va küsimused, mis puudutavad ülesannet ja kavandi arhitektuurset lahendust) peavad olema koostatud kas eesti keeles ja esitatud riigihangete registri teabevahetuse töölehe <https://riigihanked.riik.ee> kaudu hiljemalt neli päeva enne kavandi esitamise tähtaega. Võõrkeelse küsimuse korral tuleb lisada juurde tõlge (küsija poolt). Vastamisel lähtutakse eestikeelsest tekstist (vastuolude korral). Vastused antakse eesti keeles.

Küsimused, mis puudutavad ülesannet ja kavandi arhitektuurilahendust, tuleb esitada eespool toodud viisil hiljemalt 14 päeva enne kavandi esitamise tähtaega kuna küsimused ja vastused mõjutavad kavandite koostamist ja osalejate võrdset kohtlemist.

Esindaja esitab selgitused ja lisateabe riigihangete registri vahendusel konkursil registreerinud isikutele kolme tööpäeva jooksul vastava taotluse saamisest arvates.

10.5. Vaidlustamine

Kõik vaidlustused (pretensioonid) menetletakse vastavalt RHS-s sätestatule.

11. IDEEKONKURSI JÄRGSED TEGEVUSED

11.1. Hankemenetlus ja -lepingu liik

RMK Ussimäe büroohoone ning sellega seotud rajatiste ja väikevormide ehitusprojekti koostamise teenuste hankeleping (edaspidi: **leping**) konkursil auhinnatud kavandi realiseerimiseks sõlmitakse väljakuulutamisetähtaajaga läbirääkimistega riigihankemenetluse (edaspidi: **hange**) hanke-dokumentides toodud tingimustel hankija ja majandustegevuse registris või asukohariigi õigusakti kohases vastavas registris registreeritud konkursil osalejaga või ühisosalejatega (edaspidi: **töövõtja**).

Lepingu liigiks on töövõtuleping ja see sõlmitakse kirjalikus vormis eesti keeles. Leping koostatakse vastavalt eeskirja lisale 9. Lepingule liidetakse žürii protokoll ja soovitus edasiseks projekteerimiseks. Hanke raames võib hankija nõuda lähtuvalt ekspertide poolsetest ettepanekutest konkursil auhinnatud kavandi arhitektuuriosa täiendamist.

Juhul, kui konkursil esimese koha auhinnavõitja loobub hankel osalemast või kui isik ei vasta õigusaktides kehtestatud nõuetele või kui läbirääkimiste pooled ei saavuta lepingu tingimuste osas kokkulepet, siis on hankijal õigus asuda lepingu sõlmimiseks läbirääkimistesse paremusjärjestuse alusel konkursil teise või vajadusel kolmanda koha auhinnavõitjaga.

11.2. Hankelepingu ese

Lepingu esemeks on töövõtu korras konkursi eeskirja, hanke alusdokumentide ja nende lisade kohaselt ning esitatud kavandi alusel tehtavad uurimus- (geoloogia, radoon), mudelprojekteerimise- ja tehnilise nõustamise teenused RMK Ussimäe büroohoone ning sellega seotud rajatiste ja väikevormide ehitusprojekti koostamiseks eskiisi, eel-, põhi- ja tööprojekti (tööprojekti staadiumis ainult AS-, MA-, AR- ja EK-osad) staadiumis ning projekteerija järelevalve teostamiseks 2026 aastal (edaspidi: **töö**).

11.3. Hankelepingu maksumus

Hanke käigus sõlmitava projekteerimistööde lepingu eeldatav piirhind on 250 000,00 eurot, mis sisaldab kõiki vajalikke kulusid (mh võrguvaldajate teenus- ja kooskõlastustasud), eeltöid (mh võrguvaldajate tehnilised tingimused) ja ehitusprojekti koostamist EVS 932:2017 alusel ning projekteerija järelevalvet samuti kõiki autoritasusid. Nimetatud piirhind on esitatud ilma võrguvaldajate liitumistasudeta, tellija reservi, riigilõivude ja käibemaksuta.

Hankijal on õigus korraldada hange 5 aasta jooksul konkursi tulemuste avaldamisest riigihangete registri e-keskkonnas. Projekteerimistööde lepingu eeldatavat piirhinda korrigeeritakse Eesti tarbijahinnaindeksi (edaspidi: **THI**) muutusega, aga mitte rohkem kui 3% aastas alljärgnevatel tingimustel:

- lepingu eeldatava piirhinna korrigeerimise algus on **1. mai 2024**. Juhul kui hanget alustatakse enne nimetatud tähtaega, ei kuulu lepingu eeldatav piirhind korrigeerimisele;
- lepingu eeldatav piirhind muutub nii mitu protsenti, kui mitu protsenti muutus THI (sisaldab kõiki regioone ja kaubagruppe) piirhinna muutmisele eelneva kvartali seisuga lõppenud aastasel perioodil, kuid mitte rohkem kui 3% aastas;
- juhul, kui Eesti Statistikaamet ei ole avaldanud vastava perioodi THI-d hanke algamise kuupäevaks, võetakse aluseks eelmine avaldatud perioodi THI;
- lepingu eeldatavat piirhinda ei korrigeerita THI-ga kui THI oli negatiivne.

11.4. Hankelepingu sõlmimise ja täitmise eeldatav tähtaeg

Lepingu täitmise täpsemad vahetähtajad lepitakse kokku hanke käigus. Hankija jätab endale õiguse vajadusel ja vastavalt rahastusele sõlmida erinevate projekteerimisetappide kohta eraldi hankelepingud.

11.5. Ideekavandi realiseerimise eesmärgid

RMK Ussimäe büroohoone ning sellega seotud rajatiste ja väikevormide ehitusprojekti realiseerimise eeldatav eesmärgid (ehitusmaksumus) lepitakse kokku hanke käigus.

11.6. Tegevusload, registreeringud ja vastutavad spetsialistid

Vastavalt lepingu eritingimuste punktile 5 (eeskirja lisa 9).

11.7. Kindlustus ja tagatised

Vastavalt lepingu eritingimuste punktile 1 (eeskirja lisa 9).

11.8. Maksetingimused

Vastavalt lepingu eritingimuste punktile 1 ja 3 (eeskirja lisa 9).

11.9. Autoriõigused

Vastavalt lepingu üldtingimuste punktile 10 (eeskirja lisa 9).

11.10. Hankelepingu sõlmimata jätmine

Hankijal on õigus jätta leping konkursil esimese koha saanud auhinnavõitjaga või eeskirja punktis 11.1 toodud juhtudel ka teiste konkursi auhinnavõitjatega sõlmimata ja loobuda sellega auhinnatud kavandi realiseerimisest, kui seda tingivad hankija majanduslikud olud, kavandi mittedobimine tema arendusplaanidega, hankija arengukavade või investeerimisplaanide muutumine või muud hankijast sõltumatud asjaolud, mida loetakse tavapäraselt vääramatuks jõuks.